



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน	๑๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง คนสวน	จำนวน	๓ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง นักการ	จำนวน	๔ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง ยาม	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่ง ภารโรง (เงินอุดหนุน)	จำนวน	๑ อัตรา

โดยมีรายละเอียดบัญชีรายชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคล ตามภาคผนวก ก และรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทน ระบุไว้ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่สามารถให้เข้าสอบเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๔๒-๐๙๙๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมยื่นเอกสารต่อเทศบาลเมืองทุ่งสง ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน หรือเข้ารับราชการทหารกองประจำการมาแล้ว (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ และไม่ถูกเพิกถอน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่นๆ (กรณีชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และการสมัครเข้ารับการสรรหาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน และได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมาติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครเข้าการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเองเท่านั้น และสามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๔.๒ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องปรากฏข้อมูลที่สามรถเห็นได้ชัดเจน และผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า ทุกฉบับ โดยเทศบาลเมืองทุ่งสงกำหนดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ในการทำสำเนาของเอกสารการสมัคร

๓.๔.๓ ผู้สมัครที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสงต้องมายืนยันสิทธิการเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันที่เทศบาลเมืองทุ่งสงกำหนดเท่านั้น ซึ่งจะประกาศให้ทราบในภายหลัง หากพ้นระยะเวลาที่ประกาศกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๓.๔.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และติดตามการดำเนินการรวมทั้งขั้นตอนในการสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศฉบับนี้

๓.๔.๕ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัคร หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทราบก่อนวันสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง และทางเว็บไซต์ www.thungsongcity.go.th

๕. หลักเกณฑ์วิธีการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลเมืองทุ่งสงจะเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องต่อการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้เทศบาลเมืองทุ่งสงอาจใช้วิธีการทดสอบปฏิบัติ ทดสอบตัวอย่างงาน หรือวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามภาคผนวก ค แนบท้ายประกาศฯ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่มีผลคะแนนการประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และเทศบาลเมืองทุ่งสงจะจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าหากปรากฏคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง และทางเว็บไซต์ www.thungsongcity.go.th

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการสรรหาและเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีตามประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือนับแต่วันที่เทศบาลเมืองทุ่งสงประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๗.๓ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือ

๗.๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว และยืนยันสิทธิการเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามวัน เวลา เทศบาลกำหนด หรือ

๗.๓.๓ เมื่อมีการตรวจสอบภายหลังแล้วปรากฏว่า ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามประกาศนี้ ให้ผู้นั้นพ้นจากการเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลทันที และให้ถือว่าการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะตั้งแต่นั้น และผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลเมืองทุ่งสง จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๘.๒ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และอาจต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้เป็นไปตามที่เทศบาลเมืองทุ่งสงกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสมใจ จิตวิรัตน์นุกุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล
 แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สังกัด	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล			
ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คนงาน	๑	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ	นักการ	๒	
ฝ่ายอำนวยการ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	นักการ	๑	
กองช่าง			
ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค	คนงาน	๖	
งานศูนย์เครื่องจักรกล	คนงาน	๑	
งานสวนสาธารณะ	คนสวน	๓	
งานสวนสาธารณะ	พนักงานขับรถยนต์	๑	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม	คนงาน	๑	
ฝ่ายอำนวยการ งานธุรการ	นักการ	๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด	คนงาน	๒	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานสัตวแพทย์	ยาม	๑	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ งานประชาสัมพันธ์	คนงาน	๑	
กองการศึกษา			
โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ	ภารโรง (๒๒๗๗-๔)	๑	เงินอุดหนุน

ภาคผนวก ข
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑.) ตำแหน่ง คนงาน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้

๒.) ตำแหน่ง นักการ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงานและนอกสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งไม่ใช่งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้

๓.) ตำแหน่ง คนสวน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้

๔.) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้

๕.) ตำแหน่ง ยาม

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้

๖.) ตำแหน่ง ภารโรง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ มิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้

ภาคผนวก ค

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะของบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
 แบบทำายประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่</p> <p>๒. ความสามารถและทักษะในงานสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีความสามารถ ๒.๒ มีทักษะ</p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การควบคุมอารมณ์ ๓.๒ ประสบการณ์การทำงาน หรือความสามารถพิเศษเกี่ยวกับงาน ๓.๓ ประวัติส่วนตัว ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคม</p> <p style="text-align: right;">คะแนนรวม</p> <p>หมายเหตุ การประเมินสมรรถนะเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ข้างต้นนี้ เทศบาลเมืองทุ่งสงอาจใช้วิธีการทดสอบปฏิบัติ ทดสอบตัวอย่าง งาน หรือวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตาม ความเหมาะสม</p>	<p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๑๕๐ คะแนน</p>	<p>สัมภาษณ์ หรือ ทดสอบปฏิบัติ</p> <p>สัมภาษณ์ หรือ ทดสอบปฏิบัติ</p> <p>สัมภาษณ์</p>